Projekt

z dnia 3 listopada 2026 r.
Zatwierdzony przez .....

UCHWAŁA NR XXXI. .2026
RADY GMINY RĘCZNO

z dnia ..... 2026 r.

w sprawie uchwalenia programu współpracy Gminy Ręczno z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2027 rok

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. 2026 r. poz. 662 ze zm.) oraz 5a ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2025 r. poz.1338 ze zm.) uchwala się, co następuje:

§ 1. Uchwala się program współpracy Gminy Ręczno z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2025 r. poz. 1338 ze zm.) na 2027 rok w brzmieniu określonym w załączniku do niniejszej uchwały

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Łódzkiego.

Przewodniczący Rady

Marcin Gaj

Załącznik do uchwały nr XXXI. .2026

Rady Gminy Ręczno

z dnia.....2026 r.

Program współpracy Gminy Ręczno z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2027 rok

Rozdział 1.
Postanowienia wstępne

§ 1. Ilekroć w niniejszym Programie jest mowa o:

1) ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (Dz. U. z 2025 poz. 1338 ze zm.);

2) organizacjach pozarządowych – należy przez to rozumieć organizacje pozarządowe oraz podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ww. ustawy;

3) programie – należy przez to rozumieć Roczny program współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie na rok 2027;

4) Radzie – należy przez to rozumieć Radę Gminy Ręczno;

5) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Ręczno;

6) Wójcie Gminy – należy przez to rozumieć Wójta Gminy Ręczno;

7) Urzędzie – należy przez to rozumieć Urząd Gminy Ręczno.

Program określa cele, zasady, przedmiot, formy współpracy, priorytetowe zadania publiczne, okres realizacji, sposób realizacji i sposób oceny realizacji programu, wysokość środków planowanych na realizację programu, informację o sposobie tworzenia programu oraz o przebiegu konsultacji, a także tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert.

Rozdział 2.
Cele programu

§ 2. Celem głównym Programu jest efektywne wykorzystanie społecznej aktywności w zaspokajaniu zbiorowych potrzeb mieszkańców Gminy.

§ 3. Cele szczegółowe Programu:

1) poprawa jakości życia, poprzez pełniejsze zaspokajanie potrzeb mieszkańców Gminy;

2) integracja podmiotów realizujących zadania publiczne;

3) prezentacja dorobku organizacji pozarządowych i promowanie ich osiągnięć;

4) wzmocnienie potencjału organizacji pozarządowych.

Rozdział 3.
Zasady współpracy

§ 4. Współpraca Gminy Ręczno z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego opiera się na:

1) przekazaniu organizacjom pozarządowym realizacji zadań publicznych wraz z niezbędnymi zasobami, a zrealizowaniu tych zadań przez organizacje zgodnie z zawartymi umowami;

2) zachowaniu niezależności we wzajemnych relacjach, szanowanie i respektowanie swojej odrębności, która zapewni wymianę wzajemnych uwag i opinii;

3) współdziałaniu suwerennych partnerów w określaniu istotnych celów, potrzeb uznanych za kluczowe dla rozwoju lokalnej społeczności poprzez łączenie wspólnych kompetencji i doświadczeń;

4) wspólnym dążeniu do osiągnięcia sprawnego i efektywnego realizowania zadań publicznych, poprzez określenie wszystkich ważnych wymiarów i parametrów zadań;

5) dostępności przez wszystkie organizacje pozarządowe do możliwości współpracy, poprzez równe szanse i równe traktowanie w rywalizacji wszystkich podmiotów ubiegających się o realizację zadań publicznych;

6) udostępnianiu sobie wzajemnie pełnej informacji na temat obszarów swojego działania, realizowanych projektów oraz budowania zaufania i wysokiej jakości partnerstwa.

Rozdział 4.
Zakres przedmiotowy

§ 5. 1. Przedmiotowy zakres współpracy Gminy Ręczno z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy obejmuje realizację zadań publicznych z zakresu:

1) kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego,

   a) wspomaganie rozwoju kultury i sztuki oraz twórczości artystycznej,

   b) organizowanie przedsięwzięć artystycznych wzbogacających ofertę Gminy,

   c) organizowanie plenerowych imprez kulturalnych o zasięgu lokalnym, regionalnym, ogólnopolskim i międzynarodowym,

   d) edukacja kulturalna oraz wzrost czytelnictwa dzieci i młodzieży,

   e) edukacja kulturowa, w tym społeczeństwa większościowego oraz wspieranie tożsamości mniejszości narodowych i etnicznych, pielęgnowanie tradycji i tożsamości lokalnej,

   f) wspieranie działań na rzecz dialogu międzykulturowego,

   g) wspieranie form działalności kulturalnej non-profit, w szczególności sztuki współczesnej,

   h) upowszechnianie kultury i sztuki,

   i) działania na rzecz kultury, sztuki oraz wspieranie zadań z zakresu ochrony dóbr kultury i tradycji,

   j) wspieranie twórczości i edukacji artystycznej osób niepełnosprawnych;

2) wspierania i upowszechniania kultury fizycznej i sportu,

   a) wspieranie organizacji imprez rekreacyjnych i widowisk sportowych a także zajęć sportowo-rekreacyjnych ze szczególnym uwzględnieniem osób niepełnosprawnych oraz dzieci i młodzieży,

   a) wspieranie programów pozwalających na osiągnięcie wysokiego poziomu sportowego zwłaszcza w rywalizacji sportowej dzieci i młodzieży,

   b) wspieranie działań w zakresie tworzenia i doskonalenia systemu szkolenia sportowego w różnych dyscyplinach sportu ze szczególnym uwzględnieniem zespołowych gier sportowych,

   c) wspieranie programów sportowo-rekreacyjnych i bezpiecznego zagospodarowania czasu wolnego dzieci i młodzieży,

   d) wspieranie działań mających na celu równomierny rozwój sportu na obszarze Gminy,

   e) wspieranie działań mających na celu lepsze i pełniejsze wykorzystanie walorów turystycznych, krajoznawczych i rekreacyjnych Gminy,

   f) wspieranie działań mających na celu lepsze i pełniejsze wykorzystanie walorów sportowych, turystycznych, rekreacyjnych i krajoznawczych rzek w granicach Gminy,

   g) wspieranie działań mających na celu rozbudowę i poprawę jakości oraz bezpieczeństwa posiadanej przez Gminę bazy sportowej, turystycznej i rekreacyjnej,

   h) wspieranie działań mających na celu realizację opracowań i publikacji sportowych, turystycznych i rekreacyjnych oraz krajoznawczych Gminy;

3) turystyki i krajoznawstwa;

4) edukacji, oświaty i wychowania;

5) bezpieczeństwa i porządku publicznego;

6) ochrony i promocji zdrowia;

7) działalności wspomagającej rozwój wspólnot i społeczności lokalnych;

8) przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym;

9) pomocy społecznej, w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównanie szans tych rodzin i osób.

Rozdział 5.
Formy współpracy

§ 6. Współpraca Gminy Ręczno z adresatami Programu odbywać się będzie w formie:

1) zlecania adresatom Programu realizacji zadań publicznych na zasadach określonych w ustawie;

2) wzajemnego informowania się o planowanych kierunkach działalności i współdziałanie w celu zharmonizowania tych kierunków;

3) doradztwa i udzielania pomocy merytorycznej organizacjom pozarządowym;

4) konsultowania projektów aktów normatywnych dotyczących sfery zadań publicznych, z radą działalności pożytku publicznego, jeśli taka zostanie powołana;

5) konsultowania z adresatami Programu, odpowiednio do zakresu ich działania, projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji;

6) tworzenia wspólnych zespołów o charakterze doradczym i inicjatywnym;

7) realizowanie umowy o wykonanie inicjatywy lokalnej na zasadach określonych w ustawie;

8) realizowanie projektów partnerstwa określonych przepisami prawa;

9) wspólnej realizacji niektórych zadań i projektów partnerskich na rzecz społeczności lokalnej w obszarach określonych w uchwale.

§ 7. 1. Współpraca Gminy z organizacjami pozarządowymi może mieć charakter finansowy i pozafinansowy.

2. Współpraca o charakterze finansowym, polegająca na zlecaniu realizacji zadań publicznych może odbywać się w formach:

1) powierzania wykonania zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie ich realizacji;

2) wspierania wykonania zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji.

3. Współpraca o charakterze pozafinansowym Gminy z organizacjami pozarządowymi może polegać na:

1) działaniach informacyjnych realizowanych poprzez:

   a) publikowanie na stronach internetowych Gminy wszelkich ważnych informacji dotyczących zarówno działań podejmowanych przez Gminę jak i przez organizacje pozarządowe,

   b) przekazywanie przez organizacje pozarządowe informacji o przewidywanych lub realizowanych zadaniach sfery publicznej,

   c) organizowanie spotkań informacyjnych rozumianych jako formy wymiany informacji na temat, podejmowanych działań, możliwości wymiany doświadczeń i spostrzeżeń, nawiązywania współpracy i koordynacji podejmowanych działań,

   d) przekazywanie informacji za pośrednictwem lokalnych mediów o realizacji zadań publicznych,

   e) zamieszczanie przez organizacje pozarządowe otrzymujące dotacje na realizację zadań publicznych we wszelkich materiałach promocyjno-informacyjnych zapisu o sfinansowaniu lub dofinansowaniu zadań przez Gminę,

f) informowanie organizacji pozarządowych o możliwości pozyskiwania środków na działalność z różnych źródeł;

2) organizacyjnej, realizowanej poprzez:

a) prowadzenie konsultacji, udzielanie informacji oraz pomocy w pozyskiwaniu środków finansowych,

b) inicjowanie realizacji zadań publicznych,

c) podejmowanie inicjatyw integrujących organizacje pozarządowe wokół zadań ważnych dla lokalnego środowiska,

d) udzielanie przez gminę patronatów, opinii, rekomendacji, itp.,

e) partnerstwo gminy w projektach realizowanych przez organizacje pozarządowe,

f) opiniowanie i konsultowanie opracowań, analiz, programów i projektów aktów prawnych w dziedzinach stanowiących obszary wzajemnych zainteresowań;

3) szkoleniowej realizowanej poprzez:

a) inicjowanie lub współorganizowanie szkoleń podnoszących jakość pracy organizacji pozarządowych w sferze zadań publicznych,

b) inicjowanie lub współorganizowanie szkoleń dotyczących m.in. pozyskiwania środków z funduszy Unii Europejskiej,

c) angażowanie organizacji pozarządowych do wymiany doświadczeń i prezentacji osiągnięć;

4) innych realizowanych poprzez:

a) konsultowanie z organizacjami pozarządowymi projektów aktów normatywnych stanowionych przez Radę w dziedzinach dotyczących działalności statutowej organizacji zgodnie z postanowieniami uchwały Rady Gminy Ręczno nr XXVII/166/2010 z dnia 29 września 2010 roku w sprawie szczegółowego sposobu konsultowania z radami działalności pożytku publicznego lub organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji,

b) tworzenie wspólnych zespołów o charakterze doradczym i inicjatywnym, złożonych z przedstawicieli organizacji oraz z przedstawicieli właściwych organów Gminy, Gminnej Rady Działalności Pożytku Publicznego, o ile zajdzie taka potrzeba,

c) zawieranie umów o partnerstwie, określonych w ustawie z dnia 6 grudnia 2006 r. o zasadach prowadzenia polityki rozwoju (Dz. U. z 2026 r. poz. 1366),

d) zawieranie umów o partnerstwie i porozumień w sprawach realizacji zadań o zasięgu lokalnym, - zawieranie umów o wykonanie inicjatywy lokalnej.

Rozdział 6.
Priorytetowe zadania publiczne

§ 8. Na 2027 rok jako priorytetowe zostały określone zadania publiczne z następujących obszarów:

1) Kultura, sztuka, ochrona dóbr kultury i dziedzictwa narodowego:

a) podejmowanie działań na rzecz integracji społeczności lokalnej poprzez organizowanie imprez kulturalnych,

b) promocja gminy poprzez organizowanie oraz uczestnictwo w lokalnych, powiatowych i wojewódzkich imprezach,

c) wspieranie tradycji kulturalno-społecznych gminy,

d) pomoc w organizacji i prowadzeniu amatorskiego ruchu artystycznego i twórczości ludowej;

2) Wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej:

a) popularyzacja kultury fizycznej wśród dzieci i młodzieży wraz z ich szkoleniem połączona z organizacją lokalnych imprez sportowych i sportowo-rekreacyjnych,

b) współzawodnictwo sportowe dzieci i młodzieży, w tym osób niepełnosprawnych,

c) organizacja, przygotowanie i uczestnictwo w ponadlokalnych imprezach sportowych, rekreacyjno - sportowych,

d) współpraca ze stowarzyszeniami kultury fizycznej przy organizowaniu konkursów, imprez sportowo - rekreacyjnych, sportowych,

e) organizacja czasu wolnego dzieci i młodzieży,

f) pokrycie kosztów związanych ze szkoleniami sportowymi;

3) Krajoznawstwo i turystyka:

a) popularyzacja działań w zakresie krajoznawstwa i turystyki,

b) organizacja rajdów, konkursów, i innych imprez popularyzujących krajoznawstwo i turystykę,

4) Nauka i edukacja:

a) organizacja konkursów i olimpiad przedmiotowych dla dzieci i młodzieży,

b) wspieranie działań, które przyczyniają się do kształtowania postaw tolerancji i otwartości wobec różnic etnicznych, rasowych czy religijnych a także wspieranie inicjatyw promujących walkę z wszelką nietolerancją, uprzedzeniami i stereotypami,

c) wspieranie działań mających na celu kształtowanie postaw moralnych, proekologicznych i ogólnorozwojowych wśród dzieci i młodzieży,

d) działania wychowawcze i edukacyjne na rzecz dzieci i młodzieży poprzez kształtowanie postaw patriotycznych i pielęgnowanie tradycji lokalnych, rozwijanie aktywności obywatelskiej,

e) wspieranie działalności wychowawczej przez organizowanie zajęć świetlicowych a także organizację innych aktywnych form spędzania czasu wolnego dla dzieci i młodzieży,

f) wspieranie rozwoju dzieci i młodzieży, prowadzenie działalności edukacyjnej na każdym etapie rozwoju człowieka.

Przy realizacji w/w zadań należy zwrócić szczególną uwagę na osiągnięcie założonych celów wychowawczych.

5) Działalność na rzecz organizacji pozarządowych oraz podmiotów, o których mowa w art. 3 ust. 3 w zakresie określonym w pkt 1-32 ustawy:

a) wspieranie inicjatyw lokalnych grup,

b) wspieranie działań mających na celu rozwój przedsiębiorczości, samorządności i wolontariatu wśród społeczeństwa;

6) Bezpieczeństwo i porządek publiczny:

a) propagowanie zasad bezpieczeństwa ruchu drogowego, zwłaszcza wśród dzieci i młodzieży,

b) organizacja imprez i akcji prewencyjnych,

c) programy i szkolenia udzielania pierwszej pomocy;

7) Ochrony i promocji zdrowia:

a) wspieranie działań promujących zdrowy styl życia,

b) profilaktyka zdrowotna,

c) organizacja konkursów, pokazów i spektakli o tematyce z zakresu przeciwdziałania uzależnieniom;

8) Przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym:

a) wspieranie działań promujących styl życia bez środków odurzających i alkoholowych,

b) organizowanie konkursów o tematyce uzależnień,

c) realizacja programów profilaktycznych w zakresie organizacji czasu wolnego dzieci i młodzieży stanowiących alternatywę wobec używania napojów alkoholowych, narkotyków i innych środków odurzających,

d) wspieranie działalności w zakresie pomocy psychologicznej i poradnictwa dla rodzin dotkniętych przemocą;

9) Pomocy społecznej w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywanie szans tych rodzin i osób:

a) świadczenie usług opiekuńczych w miejscu zamieszkania,

b) działania z zakresu profilaktyki i opieki nad dzieckiem i rodziną, podejmowanie innych zadań z zakresu pomocy społecznej wynikających z rozeznanych potrzeb gminy w tym tworzenie i realizacja programów osłonowych.

Rozdział 7.
Okres realizacji programu

§ 9. Roczny program współpracy z organizacjami pozarządowymi obejmuje okres roku kalendarzowego 2027.

Rozdział 8.
Sposób realizacji programu

§ 10. Cele zawarte w Programie współpracy powinny być realizowane przez:

1) równy dostęp do informacji oraz wzajemne informowanie się o planowanych kierunkach działalności i współdziałaniu w celu zharmonizowania tych kierunków (stosownie do ustawy o dostępie do informacji publicznej);

2) zlecanie realizacji zadań publicznych przez organizacje pozarządowe poprzez powierzanie wykonywania zadań publicznych, wraz z udzielaniem dotacji na finansowanie ich realizacji lub wspieranie wykonywania zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji na ich dofinansowanie;

3) współpracę na zasadach: pomocniczości, suwerenności stron, partnerstwa, efektywności, uczciwej konkurencji i jawności;

4) współdziałanie w pozyskiwaniu środków finansowych z innych źródeł, w szczególności z funduszy strukturalnych Unii Europejskiej;

5) udział organizacji pozarządowych w działaniach programowych Gminy;

6) zawieranie umów o wykonanie inicjatywy lokalnej na zasadach określonych w Ustawie;

7) zawieranie umów partnerstwa, określonych w ustawie z dnia 6 grudnia 2006 r. o zasadach prowadzenia polityki rozwoju (Dz. U. z 2026 r. poz. 1366), w sprawach o zasięgu gminnym;

8) użyczanie bądź wynajmowanie na preferencyjnych warunkach lokali na spotkania podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego;

9) promocję działalności podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego w mediach;

10) pomoc w nawiązywaniu kontaktów międzynarodowych z partnerami o podobnym profilu;

11) tworzenie wspólnych zespołów o charakterze doradczym i inicjatywnym, złożonych z przedstawicieli organizacji pozarządowych, podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 Ustawy oraz przedstawicieli właściwych organów administracji publicznej.

Rozdział 9.
Wysokość środków planowanych na realizację programu

§ 11. W budżecie Gminy Ręczno na 2027 r. na realizację niniejszego Programu zaplanowano środki finansowe w kwocie 15 000,00 zł.

Rozdział 10.
Sposoby oceny realizacji programu

§ 12. Ocena realizacji programu będzie dokonywana w oparciu o poniższe kryteria:

1) liczbę zgłoszonych ofert przez organizacje pozarządowe uczestniczące w realizacji programu;

2) liczbę zleconych zadań i wysokość środków finansowych przeznaczonych z budżetu gminy na ich realizację;

3) liczby organizacji pozarządowych realizujących zadania programowe;

4) wielkość finansowych i pozafinansowych środków zaangażowanych przez organizacje pozarządowe realizujące zadania programowe;

5) liczbę inicjatyw publicznych podjętych przez organizacje pozarządowe;

6) liczbę odbiorców uczestniczących w realizowanych zadaniach programowych.

Rozdział 11.
Informacja o sposobie tworzenia programu oraz przebiegu konsultacji

§ 13. 1. Program współpracy utworzony został na bazie projektu programu, który był konsultowany z organizacjami pozarządowymi funkcjonującymi na terenie gminy. Konsultacje odbyły się w terminie od ……. r. do ……. r. .

2. Projekt programu zamieszczony był na tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej Urzędu Gminy Ręczno www.reczno.pl, www.bip.reczno.pl w okresie od dnia…….. r. dnia ……... r.

3. Uwagi i wnioski dotyczące programu można było składać w terminach wskazanych w pkt. 1 i 2 osobiście w Urzędzie lub za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres edukacja@reczno.pl lub tradycyjnej.

4. Mieszkańcy gminy informowani są w drodze ogłoszeń i na stronie BIP o działaniach realizowanych wspólnie przez sektor samorządowy, jak i pozarządowy.

5. Z przebiegu konsultacji sporządza się protokół.

Rozdział 12.
Powoływanie i zasady działania komisji konkursowej do opiniowania ofert w otwartym konkursie ofert

§ 14. 1. Do zaopiniowania ofert złożonych w ramach otwartego konkursu powołana zostaje komisja konkursowa, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

2. Ogłoszenie o naborze przedstawicieli organizacji pozarządowych na członków komisji konkursowej powoływanej do opiniowania ofert złożonych w ogłoszonym otwartym konkursie ofert, Wójt Gminy Ręczno publikuje w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej oraz zamieszcza na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Ręczno, wyznaczając termin organizacjom pozarządowym do zgłaszania kandydatów

3. Posiedzenie Komisji zwołuje i prowadzi przewodniczący, a w przypadku jego nieobecności wyznaczony przez przewodniczącego członek Komisji.

4. Do ważności obrad niezbędna jest obecność co najmniej 50% składu jej członków.

5. Przewodniczący i członkowie komisji przed pierwszym posiedzeniem składają oświadczenia, że nie pozostają w takim stosunku prawnym lub faktycznym z podmiotami biorącymi udział w konkursie, który może budzić uzasadnioną wątpliwość co do bezstronności podczas opiniowania ofert.

6. Komisję konkursową powołuje się oddzielnie dla każdego konkursu.

7. Komisja konkursowa opiniuje złożone oferty w drodze jawnego głosowania i dokumentuje swoją pracę w formie pisemnej.

8. Komisja konkursowa przystępując do zaopiniowania ofert złożonych w otwartym konkursie ofert na realizację zadań publicznych dokonuje następujących czynności:

1) ocenia każdą ofertę pod względem formalnym (poprawne wypełnienie oferty oraz komplet załączników);

2) po zapoznaniu się z merytoryczną treścią oferty każdy członek komisji dokonuje indywidualnej punktowej w skali 1 – 10 na karcie oceny zgodnie ze wskaźnikami określonymi w ogłoszeniu konkursowym;

3) sporządza protokół z prac komisji.

9. Protokół komisji powinien zawierać w szczególności:

1) oznaczenie miejsca i czasu konkursu;

2) imiona i nazwiska członków komisji;

3) listę zgłoszonych ofert;

4) wskazanie ofert spełniających wymagania formalne;

5) wskazanie ofert niespełniających wymagań formalnych;

6) średnią arytmetyczną liczbę punktów przyznaną ofercie przez wszystkich członków komisji zgodnie ze wskazaniami określonymi w ogłoszeniu konkursowym;

7) podpisy członków komisji.

10. Po zakończeniu pracy przewodniczący komisji konkursowej przekazuje protokół wraz z ofertami Wójtowi Gminy Ręczno celem wyboru najlepszej oferty.

11. Komisja konkursowa rozwiązuje się z chwilą rozstrzygnięcia konkursu ofert.