

**SPRAWOZDANIE FINANSOWE SPORZĄDZONE
NA DZIEŃ 31 GRUDNIA 2025 ROKU
PRZEZ GMINNĄ BIBLIOTEKĘ PUBLICZNĄ W RĘCZNIE
INFORMACJA DODATKOWA**

1. Sprawozdanie finansowe obejmuje okres od 01.01.2025 do 31.12.2025 roku.
2. Sprawozdanie finansowe dotyczy sprawozdania jednostkowego.
3. Sprawozdanie zostało sporządzone przy założeniu kontynuowania działalności przez jednostkę w przewidywanej przyszłości, nie istnieją okoliczności wskazujące na zagrożenie kontynuowania przez jednostkę działalności.
4. Sprawozdanie zostało sporządzone zgodnie z ustawą z dnia 29 września 1994 roku o rachunkowości.

Środki trwałe wyceniane są według cen nabycia i amortyzowane metoda liniową.

Środki trwałe oraz wartości niematerialne i prawne o przewidywanym okresie użytkowania dłuższym niż rok o wartości do 10.000,00 zł odpisuje się w koszty pod datą zakupu i oddania ich do użytkowania. Środki trwałe i wartości niematerialne i prawne o wartości powyżej 10 000,00 zł amortyzowane są metodą liniową.

Zbiory biblioteczne bez względu na ich wartość wprowadza się do ewidencji środków trwałych, natomiast odpisy amortyzacyjne księguje się jednorazowo w pełnej ich wartości początkowej.

Środki pieniężne oraz pozostałe aktywa i pasywa wycenia się wg wartości nominalnej.

Należności i zobowiązania wycenia się w kwocie wymaganej zapłaty

5. Wynik finansowy za dany okres obejmuje wszystkie osiągnięte i przypadające na rzecz biblioteki przychody i związane z nimi koszty. Wynik finansowy ustala się na dzień bilansowy na koncie 860 „Wynik finansowy” i jest wynikiem przeksięgowania sald kont przychodów i kosztów. Ustalenie wyniku finansowego oznacza określenie zysku lub straty jednostki na koniec roku obrotowego.

Koszty poniesione w 2025 roku	161.993,84
	5,6
Zakup wydawnictw książkowych	43,65
Zakup materiałów i energii	14.394,52
Zakup materiałów podstawowych i pomocniczych:	4.903,08
<i>energia elektryczna</i>	1.963,84
<i>energia cieplna</i>	7.527,60

Usługi obce	6.751,60
<i>usługi telekomunikacyjne</i>	2.025,80
<i>abonament Sokrates</i>	2.616,00
<i>usługa doradztwa w zakresie ochrony danych osobowych</i>	738,00
<i>Spotkanie autorskie</i>	800,00
<i>Pozostałe wydatki</i>	571,80
Podatki, opłaty	500,00
Wynagrodzenia i pochodne	132.728,90
<i>wynagrodzenia na podstawie umowy o pracę w tym nagroda jubileuszowa 5.130,00zł</i>	106.675,97
<i>składki na Ubezpieczenie Społeczne i Fundusz Pracy</i>	20.692,46
<i>odpis na ZFŚS</i>	4.312,05
<i>inne świadczenia na rzecz pracowników</i>	1.048,42
Pozostałe koszty	1.975,17
<i>provizje bankowe</i>	1.200,00
<i>podróże służbowe</i>	232,30
<i>ubezpieczenie mienia, podpis kwalifikowany</i>	542,87

Zmiany wartości pozostałych środków trwałych i księgozbiorach				
Rodzaj	Stan na początek roku obrotowego	Przychód	Rozchód	Stan na koniec roku obrotowego
Środki trwałe (011)	17.469,01	0,00	0,00	17.469,01
Pozostałe środki trwałe (013)	33.107,57	2.595,98	0,00	34.703,55
Zbiory biblioteczne(014)	188.534,84	7.583,65	0,00	196.118,49
Wartości niematerialne i prawne (020)	2.560,60	0,00	0,00	2.560,60
Łącznie	240.672,02	10.179,63	0,00	250.851,65

Umorzenia		
Stan na początek roku obrotowego	Umorzenie za rok 2024	Stan na koniec roku obrotowego
240.672,02	10.179,63	250.851,65

Instytucja kultury pokrywa koszty bieżącej działalności z dotacji budżetu jednostki samorządu terytorialnego inne wpływy	
Dotacja z Urzędu Gminy otrzymana w roku 2025	161.993,84
Pozostałe przychody operacyjne (darowizny rzeczowe – książki)	1.940,00
Ogółem	163.933,84

Procentowe wykorzystanie dotacji			
Otrzymane dotacje	kwota	Wykorzystana kwota	% wykorzystania
Dotacja z Urzędu Gminy	162.000,00	161.993,84	99,99

Podział zobowiązań wg pozycji bilansu o pozostałym na dzień bilansowy o przewidywalnym okresie spłaty do jednego roku	
Zobowiązania z tytułu podatków i ubezpieczeń społecznych	0,00
Zobowiązania z tytułu wynagrodzeń	0,00
Zobowiązania z tytułu usług telekomunikacyjnych	0,00

W instytucji nie tworzy się rezerw na przyszłe świadczenia pracownicze takie jak: odprawy emerytalne oraz nagrody jubileuszowe, jak również rezerwy na przyszłe zobowiązania, ponieważ kwota gwarantowana jest z kwoty dotacji.

W instytucji sporządza się inwentaryzację aktywów wg stanu na ostatni dzień roku rozliczeniowego.

Aktualizacja dokumentacji następuje w wyniku decyzji Dyrektora Gminnej Biblioteki Publicznej w Ręcznie, a wprowadzone zmiany obowiązują od początku roku obrachunkowego.