

Projekt

z dnia 21 stycznia 2025 r.

Zatwierdzony przez

**UCHWAŁA NR IX. .2025
RADY GMINY RĘCZNO**

z dnia 29 stycznia 2025 r.

w sprawie utworzenia Klubu Dziecięcego „Mali Odkrywcy” w Ręcznie oraz nadania statutu

Na podstawie 18 ust. 2 pkt. 9 lit. h ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2024 r. poz. 1465 ze zm.), art. 8 ust. 1 pkt. 1 i ust. 2 oraz art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 4 lutego 2011 roku o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz. U. z 2024 r. poz. 338 ze zm.) oraz art. 11 ust. 1-2, art. 12 ust. 1 pkt. 2 i ust. 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1530 ze zm.), uchwała się, co następuje:

§ 1. Z dniem 1 czerwca 2025 roku tworzy się jednostkę budżetową Gminy w o nazwie Klub Dziecięcy „Mali Odkrywcy” w Ręcznie z siedzibą w Ręcznie przy ul. Główna 60, 97-510 Ręczno.

§ 2. Nadaje się Statut Klubowi Dziecięcemu „Mali Odkrywcy” w Ręcznie w brzmieniu stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały.

§ 3. Majątek Klubu stanowić będzie przeznaczona na działalność Klubu wydzielona część budynku mieszczącego się w Ręcznie przy ul. Głównej 60.

§ 4. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Ręczno.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Łódzkiego.

Przewodniczący Rady

Marcin Gaj

STATUT KLUBU DZIECIĘCEGO „MALI ODKRYWCY” W RĘCZNIE

Rozdział 1.

Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Klub Dziecięcy „Mali Odkrywcy” w Ręcznie, zwany dalej „Klubem”, działa w szczególności na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi do lat 3 (Dz. U. z 2024 r., poz. 338 z późn. zm.),
- 2) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2024 r., poz. 609 z późn. zm.),
- 3) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2024 r., poz. 1530 z późn. zm.),
- 4) a także niniejszego Statutu.

2. Klub jest wydzieloną organizacyjnie samorządową jednostką budżetową Gminy Ręczno.

3. Obszarem działania Klubu jest teren Gminy Ręczno.

4. Siedziba Klubu i miejsce jego prowadzenia mieszczą się pod adresem: Ręczno, ul. Główna 60, 97-510 Ręczno.

5. Klub Dziecięcy używa pieczęci z nazwą w pełnym brzmieniu: Klub Dziecięcy "Mali Odkrywcy" w Ręcznie ul. Główna 60, 97 – 510 Ręczno .

6. Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa o rodzicach – rozumie się przez to także opiekunów prawnych i inne osoby, którym sąd powierzył sprawowanie opieki nad dzieckiem.

Rozdział 2.

Cele i zadania Klubu oraz sposób ich realizacji

§ 2. 1. Klub jest utworzony i utrzymywany do realizacji celów i zadań określonych w ustawie z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi do lat 3.

2. Celem Klubu jest organizowanie i prowadzenie udzielania świadczeń, które swoim zakresem obejmują działalność pielęgnacyjną, opiekuńczą, wychowawczą i edukacyjną z uwzględnieniem indywidualnego rozwoju dziecka w wieku od ukończenia 1 roku życia do końca roku szkolnego, w którym dziecko kończy 3 lata.

§ 3. 1. Zadania Klubu:

- 1) sprawowanie właściwej opieki pielęgnacyjnej oraz wychowania i edukacji poprzez prowadzenie zajęć zabawowych z uwzględnieniem indywidualnych potrzeb dziecka;
- 2) stymulowanie aktywności dzieci, w tym niepełnosprawnych, umożliwiające harmonijny rozwój zgodny z predyspozycjami i możliwościami każdego dziecka;
- 3) promowanie wiedzy prozdrowotnej wśród dzieci i ich rodziców, wyrabianie nawyków higienicznych, zdrowego odżywiania i uczenie aktywnego spędzania wolnego czasu;
- 4) tworzenie przyjaznego, zgodnego z oczekiwaniami rodziców środowiska, które w skuteczny sposób zabezpiecza potrzeby małego dziecka;
- 5) współpraca z rodzicami, prowadzenie konsultacji i udzielanie im porad w zakresie pracy z dziećmi;
- 6) zagwarantowanie dzieciom miejsca do zabawy i odpoczynku;
- 7) prowadzenie zajęć metodyczno-dydaktycznych dostosowanych do wieku i rozwoju psychomotorycznego dziecka w oparciu o roczny plan pracy;
- 8) organizowanie oraz prowadzenie ćwiczeń i zabaw rozwijających motorykę i umiejętności umysłowe dzieci adekwatne do stopnia ich rozwoju psychofizycznego;

- 9) organizowanie zajęć w sposób zapewniający jak najlepszą integrację między dziećmi;
 - 10) organizowanie zajęć opiekuńczo-wychowawczych dla dzieci niepełnosprawnych z uwzględnieniem stopnia niepełnosprawności i rodzaju dysfunkcji;
 - 11) kształcenie umiejętności funkcjonowania społecznego dzieci niepełnosprawnych poprzez odpowiednie oddziaływanie wychowawcze skierowane na dziecko oraz uwzględniające rodzaj niepełnosprawności.
2. Realizację zadań, o których mowa w ust. 1 zapewnia Kierownik Klubu.

§ 4. 1. Sposób realizacji zadań Klubu:

- 1) prowadzenie zajęć opiekuńczych, wychowawczych oraz edukacyjnych z uwzględnieniem indywidualnych potrzeb każdego dziecka przez personel z odpowiednimi kwalifikacjami;
- 2) zapewnienie dzieciom bezpieczeństwa podczas pobytu w Klubie i na terenie wokół niego;
- 3) planowanie dnia z zachowaniem właściwych proporcji czasu przeznaczonego na zabawę, naukę, odpoczynek podczas pobytu dziecka w Klubie;
- 4) stworzenie warunków lokalowych z wyposażeniem, odpowiednich do wieku i potrzeb rozwojowych dzieci, gwarantujących miejsce do zabawy i odpoczynku;
- 5) umożliwienie spożywania posiłków zgodnych z obowiązującymi normami żywieniowymi w warunkach dostosowanych do wieku dziecka;
- 6) organizowanie dzieciom pobytu na świeżym powietrzu podczas sprzyjających warunków atmosferycznych;
- 7) współpraca z rodzicami poprzez:
 - a) prowadzenie konsultacji;
 - b) wspomaganie w zakresie pracy z dziećmi;
 - c) przekazywania informacji o postępach i trudnościach w rozwoju psychofizycznym dziecka
 - d) prowadzenie konsultacji i udzielenie porad w zakresie opieki, wspierania rozwoju, wychowania i edukacji dziecka z uwzględnieniem potrzeb dzieci niepełnosprawnych.

2. Sposoby realizacji celów i zadań uwzględniają, w przypadku dzieci z niepełnosprawnością, rodzaju tej niepełnosprawności.

Rozdział 3.

Warunki przyjmowania dzieci do Klubu

§ 5. 1. Do Klubu przyjmowane są dzieci rodziców zamieszkałych na terenie Gminy Ręčno. Jeżeli po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego, o którym mowa w § 6 Klub nadal dysponuje wolnymi miejscami, mogą być do niego przyjęte dzieci rodziców zamieszkałych na terenie innych gmin, przy uwzględnieniu zasad określonych w § 6.

2. Podstawą przyjęcia dziecka do Klubu jest złożenie kompletnego wniosku o przyjęcie dziecka do Klubu wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnianie kryteriów rekrutacyjnych oraz zawarcie umowy cywilnoprawnej.

§ 6. 1. Postępowanie rekrutacyjne na wolne miejsca w Klubie na kolejny rok szkolny, który trwa od 1 września do 31 sierpnia, przeprowadza się co roku w okresie od 1 marca do 31 marca.

2. Termin pierwszego postępowania rekrutacyjnego do Klubu określi Wójt Gminy Ręčno w drodze zarządzenia.

3. Rodzice dzieci będących wychowankami Klubu w terminie do 15 lutego każdego roku składają deklarację o kontynuowaniu pobytu na kolejny rok szkolny.

4. Przez wolne miejsca w Klubie rozumie się miejsca:

- na które nie złożono deklaracji o kontynuowaniu pobytu,
- powstałe w związku ze skreśleniem dziecka z listy wychowanków z przyczyn, o których

mowa w §10.

5. W terminie do 30 maja każdego roku, w budynku Klubu zamieszczona zostanie lista dzieci przyjętych do Klubu oraz lista dzieci oczekujących.

§ 7. 1. W przypadku większej liczby kandydatów, spełniających warunek określony w § 5 ust. 1 i 2, niż liczba wolnych miejsc, w postępowaniu rekrutacyjnym stosuje się następujące kryteria pierwszeństwa:

- 1) wielodzietność rodziny (3 i więcej dzieci do 18 roku życia);
- 2) orzeczenie o niepełnosprawności dziecka;
- 3) praca zawodowa lub nauka w systemie dziennym obojga rodziców (opiekunów prawnych);
- 4) samotne wychowywanie dziecka;
- 5) dzieci z rodzin zastępczych.

2. W przypadku, gdy w oparciu kryteria określone w ust. 1 nie można rozstrzygnąć kwestii przyjęcia dzieci, o przyjęciu decyduje kolejność złożenia wniosku.

§ 8. 1. W przypadku zwolnienia się miejsca w Klubie w ciągu roku szkolnego przeprowadza się uzupełniające postępowanie rekrutacyjne na podstawie wniosków o przyjęcie dziecka, złożonych najpóźniej w 7 dniu od podania do wiadomości rodziców informacji o powstaniu wolnego miejsca poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń.

2. Postępowanie uzupełniające, o którym mowa w ust. 1 przeprowadza się w oparciu o kryteria określone w §7 ust. 1.

§ 9. 1. W przypadku zgłoszenia do Kierownika Klubu informacji o planowanej nieobecności dziecka w Klubie trwającej minimum 2 tygodnie, Kierownik Klubu może przyjąć na miejsce tego dziecka na czas jego nieobecności inne dziecko, na podstawie umowy z rodzicami.

2. W przypadku powzięcia informacji przez Kierownika Klubu o planowanej dalszej nieobecności tego samego dziecka lub nieobecności innego dziecka, trwającej minimum 2 tygodnie, Kierownik Klubu może przedłużyć trwającą umowę zawartą na czas nieobecności dziecka.

§ 10. 1. Skreślenie dziecka z listy wychowanków Klubu może nastąpić w każdym czasie w przypadku niewywiązywania się rodziców z obowiązku wnoszenia opłaty za pobyt oraz wyżywienie po upływie 30 dni od wymaganego terminu płatności.

2. Skreślenie dziecka z listy wychowanków Klubu nie zwalnia rodziców z obowiązku uregulowania zaległych opłat.

- 1) niezgłoszenia się dziecka do Klubu w terminie 14 dni kalendarzowych od wyznaczonej daty przyjęcia i niepodania w tym terminie przyczyny nieobecności;
- 2) nieuczęszczania dziecka do Klubu przez okres co najmniej 14 dni kalendarzowych bez przedstawienia przyczyny;
- 3) rezygnacji rodziców złożonej na piśmie.

Rozdział 4.

Oplaty za pobyt i wyżywienie

§ 11. 1. Rada Gminy Ręcznie ustala w drodze uchwały:

- 1) Wysokość stałej miesięcznej opłaty za pobyt dziecka w Klubie, dodatkowa opłatę za wydłużony wymiar opieki;
- 2) Wysokość maksymalnej dziennej opłaty za wyżywienie.

2. Rodzice zobowiązani są do powiadomienia Kierownika Samorządowego Klubu Malucha o każdej planowanej nieobecności dziecka z wyprzedzeniem, tj. co najmniej dzień przed datą planowanej nieobecności dziecka ,a w przypadku zachorowania dziecka lub innej nagłej przyczyny-w pierwszym dniu nieobecności dziecka w klubie.

3. W przypadku nieobecności dziecka w klubie powyżej 3 dni opłata za pobyt podlega zwrotowi w kwocie stanowiącej iloczyn dni nieobecności dziecka i uiszczonej dziennej stawki opłaty, o ile informacja o nieobecności została przekazana zgodnie z § 11. 2. Wysokość opłaty za jeden dzień pobytu dziecka ustala się dzieląc kwotę miesięcznej opłaty wnoszonej przez rodziców za jego pobyt przez liczbę dni roboczych w danym miesiącu.

4. W przypadku nieobecności dziecka w Klubie opłata za wyżywienie, w razie zgłoszenia przez rodzica do godz. 8:00 danego dnia nieobecności dziecka, podlega zwrotowi proporcjonalnie do liczby dni zgłoszonej nieobecności.

5. Zwrotu opłat dokonuje się w miesiącu następującym po miesiącu, w którym dziecko było nieobecne w Klubie.

6. Na wniosek rodzica kwoty opłat podlegające zwrotowi mogą zostać zaliczone na poczet opłat za kolejny miesiąc.

Rozdział 5. Organizacja i zarządzanie

§ 12. 1. Klub funkcjonuje przez cały rok od poniedziałku do piątku, za wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy, w godzinach 7:00 – 17:00.

2. Klub zorganizowany jest na 24 miejsca.

§ 13. 1. Klubem kieruje Kierownik Klubu, którego zatrudnia i zwalnia Wójt Gminy Ręčno, zgodnie z obowiązującymi przepisami.

2. Kierownik działa jednoosobowo na podstawie pełnomocnictwa udzielonego przez Wójta Gminy Ręčno.

3. Kierownik odpowiada za realizację zadań statutowych Klubu, ustala jego organizację wewnętrzną i reprezentuje go na zewnątrz.

4. Kierownik zapewnia realizację planu finansowego Klubu.

5. W czasie nieobecności Kierownika jego obowiązki przejmuje osoba wyznaczona przez Kierownika, po uzgodnieniu z Wójtem Gminy Ręčno.

§ 14. 1. Strukturę organizacyjną Klubu ustala Kierownik w regulaminie organizacyjnym.

2. W Klubie Dziecięcym zatrudnia się opiekunów, w razie potrzeby pomoc opiekunów, oraz pracowników administracji i obsługi.

3. Zasady wynagradzania pracowników Klubu Dziecięcego określa odrębny Regulamin wynagradzania i premiowania pracowników, opracowany na podstawie właściwych przepisów prawa.

§ 15. 1. W Klubie może zostać powołana Rada Rodziców, stanowiąca reprezentację rodziców dzieci będących wychowankami Klubu.

2. Rada Rodziców wybierana jest corocznie na pierwszym zebraniu rodziców.

3. Kompetencje Rady Rodziców określa art. 12a ust. 4 ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz. U. 2024 r., poz. 75)

§ 16. 1. Każde dziecko korzystające z usług klubu dziecięcego powinno być przyprowadzane i odbierane przez rodziców osobiście lub przez pisemnie upoważnioną przez nich pełnoletnią osobę.

2. Opiekę nad dziećmi w czasie pobytu w Klubie oraz w trakcie zajęć prowadzonych poza jego terenem sprawują opiekunowie.

Rozdział 6. Zasady udziału rodziców w zajęciach prowadzonych przez Klub

§ 17. Rodzice mogą uczestniczyć w zajęciach adaptacyjnych przez okres pierwszego tygodnia pobytu dziecka w Klubie, jeżeli dziecko tego wymaga, po wcześniejszym uzgodnieniu z Kierownikiem Klubu.

§ 18. 1. Rodzice mogą uczestniczyć w zajęciach otwartych organizowanych w Klubie.

2. Terminy zajęć zostaną podane do wiadomości rodziców poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń z odpowiednim wyprzedzeniem.

§ 19. Rodzice obecni na zajęciach dostosowują się do wskazówek opiekuna grupy oraz obowiązujących zasad bezpieczeństwa.

§ 20. Dla rodziców i innych członków rodziny dziecka organizowane są również okolicznościowe uroczystości, na które zapraszani są oni przez Kierownika

Rozdział 7. Gospodarka finansowa

§ 21. 1. Gospodarka finansowa Klubu prowadzona jest w formie właściwej dla gminnej jednostki budżetowej, na zasadach określonych w ustawie z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.

2. Źródłem finansowania Klubu są:

- a) budżet Gminy Ręčno;
- b) odpłatność rodziców/ opiekunów prawnych za usługi świadczone w ramach działalności statutowej;
- c) darowizny;
- d) inne dochody uzyskane w sposób przewidziany prawem.

3. Podstawą gospodarki finansowej Klubu jest roczny plan finansowy, obejmujący planowane przychody i wydatki.

4. Klub prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z obowiązującymi przepisami.