

Projekt

z dnia 14 października 2024 r.

Zatwierdzony przez

**UCHWAŁA NR VI. .2024
RADY GMINY RĘCZNO**

z dnia 2024 r.

w sprawie uchwalenia programu współpracy Gminy Ręczno z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2025 rok

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. 2024 r. poz. 1465) oraz 5a ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2024 poz.1491) uchwała się, co następuje:

§ 1. Uchwała się program współpracy Gminy Ręczno z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2025 rok w brzmieniu określonym w załączniku do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Łódzkiego.

Przewodniczący Rady

Marcin Gaj

Załącznik do uchwały Nr VI. .2024

Rady Gminy Ręčno

z dnia 30 października 2024 r.

Program współpracy Gminy Ręčno z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2025 rok

**Rozdział 1.
Postanowienia wstępne**

§ 1. 1. Ilekroć w niniejszym Programie jest mowa o:

- 1) ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (Dz. U. z 2024 poz. 1491);
- 2) organizacjach pozarządowych – należy przez to rozumieć organizacje pozarządowe oraz podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ww. ustawy;
- 3) programie – należy przez to rozumieć Roczny program współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie na rok 2025;
- 4) Radzie – należy przez to rozumieć Radę Gminy Ręčno;
- 5) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Ręčno;
- 6) Wójcie Gminy – należy przez to rozumieć Wójta Gminy Ręčno;
- 7) Urzędzie – należy przez to rozumieć Urząd Gminy Ręčno.

2. Program określa cele, zasady, przedmiot, formy współpracy, priorytetowe zadania publiczne, okres realizacji, sposób realizacji i sposób oceny realizacji programu, wysokość środków planowanych na realizację programu, informację o sposobie tworzenia programu oraz o przebiegu konsultacji, a także tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert.

**Rozdział 2.
Cele programu**

§ 2. Celem głównym Programu jest efektywne wykorzystanie społecznej aktywności w zaspokajaniu zbiorowych potrzeb mieszkańców Gminy.

§ 3. Cele szczegółowe Programu:

- 1) poprawa jakości życia, poprzez pełniejsze zaspokajanie potrzeb mieszkańców Gminy;
- 2) integracja podmiotów realizujących zadania publiczne;
- 3) prezentacja dorobku organizacji pozarządowych i promowanie ich osiągnięć;
- 4) wzmocnienie potencjału organizacji pozarządowych.

**Rozdział 3.
Zasady współpracy**

§ 4. Współpraca Gminy Ręčno z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego opiera się na:

- 1) przekazaniu organizacjom pozarządowym realizacji zadań publicznych wraz z niezbędnymi zasobami, a zrealizowaniu tych zadań przez organizacje zgodnie z zawartymi umowami;
- 2) zachowaniu niezależności we wzajemnych relacjach, szanowanie i respektowanie swojej odrębności, która zapewni wymianę wzajemnych uwag i opinii;

- 3) współdziałaniu suwerennych partnerów w określaniu istotnych celów, potrzeb uznanych za kluczowe dla rozwoju lokalnej społeczności poprzez łączenie wspólnych kompetencji i doświadczeń;
- 4) wspólnym dążeniu do osiągnięcia sprawnego i efektywnego realizowania zadań publicznych, poprzez określenie wszystkich ważnych wymiarów i parametrów zadań;
- 5) dostępności przez wszystkie organizacje pozarządowe do możliwości współpracy, poprzez równe szanse i równe traktowanie w rywalizacji wszystkich podmiotów ubiegających się o realizację zadań publicznych;
- 6) udostępnianiu sobie wzajemnie pełnej informacji na temat obszarów swojego działania, realizowanych projektów oraz budowania zaufania i wysokiej jakości partnerstwa;

Rozdział 4. Zakres przedmiotowy

§ 5. 1. Przedmiotowy zakres współpracy Gminy Ręčno z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy obejmuje realizację zadań publicznych z zakresu:

- 1) kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego:
 - a) wspomaganie rozwoju kultury i sztuki oraz twórczości artystycznej,
 - b) organizowanie przedsięwzięć artystycznych wzbogacających ofertę Gminy,
 - c) organizowanie plenerowych imprez kulturalnych o zasięgu lokalnym, regionalnym, ogólnopolskim i międzynarodowym,
 - d) edukacja kulturalna oraz wzrost czytelnictwa dzieci i młodzieży,
 - e) edukacja kulturowa, w tym społeczeństwa większościowego oraz wspieranie tożsamości mniejszości narodowych i etnicznych, pielęgnowanie tradycji i tożsamości lokalnej,
 - f) wspieranie działań na rzecz dialogu międzykulturowego,
 - g) wspieranie form działalności kulturalnej non-profit, w szczególności sztuki współczesnej,
 - h) upowszechnianie kultury i sztuki,
 - i) działania na rzecz kultury, sztuki oraz wspieranie zadań z zakresu ochrony dóbr kultury i tradycji,
 - j) wspieranie twórczości i edukacji artystycznej osób niepełnosprawnych;
- 2) wspierania i upowszechniania kultury fizycznej i sportu:
 - a) wspieranie organizacji imprez rekreacyjnych i widowisk sportowych a także zajęć sportowo-rekreacyjnych ze szczególnym uwzględnieniem osób niepełnosprawnych oraz dzieci i młodzieży,
 - b) wspieranie programów pozwalających na osiągnięcie wysokiego poziomu sportowego zwłaszcza w rywalizacji sportowej dzieci i młodzieży,
 - c) wspieranie działań w zakresie tworzenia i doskonalenia systemu szkolenia sportowego w różnych dyscyplinach sportu ze szczególnym uwzględnieniem zespołowych gier sportowych,
 - d) wspieranie programów sportowo-rekreacyjnych i bezpiecznego zagospodarowania czasu wolnego dzieci i młodzieży,
 - e) wspieranie działań mających na celu równomierny rozwój sportu na obszarze Gminy,
 - f) wspieranie działań mających na celu lepsze i pełniejsze wykorzystanie walorów turystycznych, krajoznawczych i rekreacyjnych Gminy,
 - g) wspieranie działań mających na celu lepsze i pełniejsze wykorzystanie walorów sportowych, turystycznych, rekreacyjnych i krajoznawczych rzek w granicach Gminy,
 - h) wspieranie działań mających na celu rozbudowę i poprawę jakości oraz bezpieczeństwa posiadanej przez Gminę bazy sportowej, turystycznej i rekreacyjnej,
 - i) wspieranie działań mających na celu realizację opracowań i publikacji sportowych, turystycznych i rekreacyjnych oraz krajoznawczych Gminy;
- 3) turystyki i krajoznawstwa;

- 4) edukacji, oświaty i wychowania;
- 5) bezpieczeństwa i porządku publicznego;
- 6) ochrony i promocji zdrowia;
- 7) działalności wspomagającej rozwój wspólnot i społeczności lokalnych;
- 8) przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym;
- 9) pomocy społecznej, w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównanie szans tych rodzin i osób.

Rozdział 5. **Formy współpracy**

§ 6. Współpraca Gminy Ręčno z adresatami Programu odbywać się będzie w formie:

- 1) zlecenia adresatom Programu realizacji zadań publicznych na zasadach określonych w ustawie;
- 2) wzajemnego informowania się o planowanych kierunkach działalności i współdziałanie w celu zharmonizowania tych kierunków;
- 3) doradztwa i udzielania pomocy merytorycznej organizacjom pozarządowym;
- 4) konsultowania projektów aktów normatywnych dotyczących sfery zadań publicznych, z radą działalności pożytku publicznego, jeśli taka zostanie powołana;
- 5) konsultowania z adresatami Programu, odpowiednio do zakresu ich działania, projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji;
- 6) tworzenia wspólnych zespołów o charakterze doradczym i inicjatywnym;
- 7) realizowanie umowy o wykonanie inicjatywy lokalnej na zasadach określonych w ustawie;
- 8) realizowanie projektów partnerstwa określonych przepisami prawa;
- 9) wspólnej realizacji niektórych zadań i projektów partnerskich na rzecz społeczności lokalnej w obszarach określonych w uchwale.

§ 7. 1. Współpraca Gminy z organizacjami pozarządowymi może mieć charakter finansowy i pozafinansowy.

2. Współpraca o charakterze finansowym, polegająca na zleceniu realizacji zadań publicznych może odbywać się w formach:

- 1) powierzenia wykonania zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie ich realizacji;
- 2) wspierania wykonania zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji.

3. Współpraca o charakterze pozafinansowym Gminy z organizacjami pozarządowymi może polegać na:

- 1) działaniach informacyjnych realizowanych poprzez:
 - a) publikowanie na stronach internetowych Gminy wszelkich ważnych informacji dotyczących zarówno działań podejmowanych przez Gminę jak i przez organizacje pozarządowe,
 - b) przekazywanie przez organizacje pozarządowe informacji o przewidywanych lub realizowanych zadaniach sfery publicznej,
 - c) organizowanie spotkań informacyjnych rozumianych jako formy wymiany informacji na temat, podejmowanych działań, możliwości wymiany doświadczeń i spostrzeżeń, nawiązywania współpracy i koordynacji podejmowanych działań,
 - d) przekazywanie informacji za pośrednictwem lokalnych mediów o realizacji zadań publicznych,

- e) zamieszczanie przez organizacje pozarządowe otrzymujące dotacje na realizację zadań publicznych we wszelkich materiałach promocyjno-informacyjnych zapisu o sfinansowaniu lub dofinansowaniu zadań przez Gminę,
 - f) informowanie organizacji pozarządowych o możliwości pozyskiwania środków na działalność z różnych źródeł;
- 2) organizacyjnej, realizowanej poprzez:
- a) prowadzenie konsultacji, udzielanie informacji oraz pomocy w pozyskiwaniu środków finansowych,
 - b) inicjowanie realizacji zadań publicznych,
 - c) podejmowanie inicjatyw integrujących organizacje pozarządowe wokół zadań ważnych dla lokalnego środowiska,
 - d) udzielanie przez gminę patronatów, opinii, rekomendacji, itp.,
 - e) partnerstwo gminy w projektach realizowanych przez organizacje pozarządowe,
 - f) opiniowanie i konsultowanie opracowań, analiz, programów i projektów aktów prawnych w dziedzinach stanowiących obszary wzajemnych zainteresowań;
- 3) szkoleniowej realizowanej poprzez:
- a) inicjowanie lub współorganizowanie szkoleń podnoszących jakość pracy organizacji pozarządowych w sferze zadań publicznych,
 - b) inicjowanie lub współorganizowanie szkoleń dotyczących m.in. pozyskiwania środków z funduszy Unii Europejskiej,
 - c) angażowanie organizacji pozarządowych do wymiany doświadczeń i prezentacji osiągnięć;
- 4) innych realizowanych poprzez:
- a) konsultowanie z organizacjami pozarządowymi projektów aktów normatywnych stanowionych przez Radę w dziedzinach dotyczących działalności statutowej organizacji zgodnie z postanowieniami uchwały Rady Gminy Ręčno nr XXVII/166/2010 z dnia 29 września 2010 roku w sprawie szczegółowego sposobu konsultowania z radami działalności pożytku publicznego lub organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji,
 - b) tworzenie wspólnych zespołów o charakterze doradczym i inicjatywnym, złożonych z przedstawicieli organizacji oraz z przedstawicieli właściwych organów Gminy, Gminnej Rady Działalności Pożytku Publicznego, o ile zajdzie taka potrzeba,
 - c) zawieranie umów o partnerstwie, określonych w ustawie z dnia 6 grudnia 2006 r. o zasadach prowadzenia polityki rozwoju (Dz. U. z 2024 r. poz. 324 ze zm.),
 - d) zawieranie umów o partnerstwie i porozumień w sprawach realizacji zadań o zasięgu lokalnym, - zawieranie umów o wykonanie inicjatywy lokalnej.

Rozdział 6. Priorytetowe zadania publiczne

§ 8. Na 2025 rok jako priorytetowe zostały określone zadania publiczne z następujących obszarów:

- 1) Kultura, sztuka, ochrona dóbr kultury i dziedzictwa narodowego:
 - a) podejmowanie działań na rzecz integracji społeczności lokalnej poprzez organizowanie imprez kulturalnych,
 - b) promocja gminy poprzez organizowanie oraz uczestnictwo w lokalnych, powiatowych i wojewódzkich imprezach,
 - c) wspieranie tradycji kulturalno-społecznych gminy,
 - d) pomoc w organizacji i prowadzeniu amatorskiego ruchu artystycznego i twórczości ludowej;
- 2) Wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej:

- a) popularyzacja kultury fizycznej wśród dzieci i młodzieży wraz z ich szkoleniem połączona z organizacją lokalnych imprez sportowych i sportowo-rekreacyjnych,
 - b) współzawodnictwo sportowe dzieci i młodzieży, w tym osób niepełnosprawnych,
 - c) organizacja, przygotowanie i uczestnictwo w ponadlokalnych imprezach sportowych, rekreacyjno - sportowych,
 - d) współpraca ze stowarzyszeniami kultury fizycznej przy organizowaniu konkursów, imprez sportowo - rekreacyjnych, sportowych,
 - e) organizacja czasu wolnego dzieci i młodzieży,
 - f) pokrycie kosztów związanych ze szkoleniami sportowymi;
- 3) Krajoznawstwo i turystyka:
- a) popularyzacja działań w zakresie krajoznawstwa i turystyki,
 - b) organizacja rajdów, konkursów, i innych imprez popularyzujących krajoznawstwo i turystykę;
- 4) Nauka i edukacja:
- a) organizacja konkursów i olimpiad przedmiotowych dla dzieci i młodzieży,
 - b) wspieranie działań, które przyczyniają się do kształtowania postaw tolerancji i otwartości wobec różnic etnicznych, rasowych czy religijnych a także wspieranie inicjatyw promujących walkę z wszelką nietolerancją, uprzedzeniami i stereotypami,
 - c) wspieranie działań mających na celu kształtowanie postaw moralnych, proekologicznych i ogólnorozwojowych wśród dzieci i młodzieży,
 - d) działania wychowawcze i edukacyjne na rzecz dzieci i młodzieży poprzez kształtowanie postaw patriotycznych i pielęgnowanie tradycji lokalnych, rozwijanie aktywności obywatelskiej,
 - e) wspieranie działalności wychowawczej przez organizowanie zajęć świetlicowych a także organizację innych aktywnych form spędzania czasu wolnego dla dzieci i młodzieży,
 - f) wspieranie rozwoju dzieci i młodzieży, prowadzenie działalności edukacyjnej na każdym etapie rozwoju człowieka.
- Przy realizacji w/w zadań należy zwrócić szczególną uwagę na osiągnięcie założonych celów wychowawczych.
- 5) Działalność na rzecz organizacji pozarządowych oraz podmiotów, o których mowa w art. 3 ust. 3 w zakresie określonym w pkt 1-32 ustawy:
- a) wspieranie inicjatyw lokalnych grup,
 - b) wspieranie działań mających na celu rozwój przedsiębiorczości, samorządności i wolontariatu wśród społeczeństwa;
- 6) Bezpieczeństwo i porządek publiczny:
- a) propagowanie zasad bezpieczeństwa ruchu drogowego, zwłaszcza wśród dzieci i młodzieży,
 - b) organizacja imprez i akcji prewencyjnych,
 - c) programy i szkolenia udzielania pierwszej pomocy;
- 7) Ochrony i promocji zdrowia:
- a) wspieranie działań promujących zdrowy styl życia,
 - b) profilaktyka zdrowotna,
 - c) organizacja konkursów, pokazów i spektakli o tematyce z zakresu przeciwdziałania uzależnieniom;
- 8) Przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym:
- a) wspieranie działań promujących styl życia bez środków odurzających i alkoholowych,

- b) organizowanie konkursów o tematyce uzależnień,
 - c) realizacja programów profilaktycznych w zakresie organizacji czasu wolnego dzieci i młodzieży stanowiących alternatywę wobec używania napojów alkoholowych, narkotyków i innych środków odurzających,
 - d) wspieranie działalności w zakresie pomocy psychologicznej i poradnictwa dla rodzin dotkniętych przemocą;
- 9) Pomocy społecznej w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywanie szans tych rodzin i osób:
- a) świadczenie usług opiekuńczych w miejscu zamieszkania,
 - b) działania z zakresu profilaktyki i opieki nad dzieckiem i rodziną, podejmowanie innych zadań z zakresu pomocy społecznej wynikających z rozeznaczonych potrzeb gminy w tym tworzenie i realizacja programów osłonowych.

Rozdział 7. Okres realizacji programu

§ 9. Roczny program współpracy z organizacjami pozarządowymi obejmuje okres roku kalendarzowego 2025.

Rozdział 8. Sposób realizacji programu

§ 10. Cele zawarte w Programie współpracy powinny być realizowane przez:

- 1) równy dostęp do informacji oraz wzajemne informowanie się o planowanych kierunkach działalności i współdziałaniu w celu zharmonizowania tych kierunków (stosownie do ustawy o dostępie do informacji publicznej);
- 2) zlecenie realizacji zadań publicznych przez organizacje pozarządowe poprzez powierzanie wykonywania zadań publicznych, wraz z udzielaniem dotacji na finansowanie ich realizacji lub wspieranie wykonywania zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji na ich dofinansowanie;
- 3) współpracę na zasadach: pomocniczości, suwerenności stron, partnerstwa, efektywności, uczciwej konkurencji i jawności;
- 4) współdziałanie w pozyskiwaniu środków finansowych z innych źródeł, w szczególności z funduszy strukturalnych Unii Europejskiej;
- 5) udział organizacji pozarządowych w działaniach programowych Gminy;
- 6) zawieranie umów o wykonanie inicjatywy lokalnej na zasadach określonych w Ustawie;
- 7) zawieranie umów partnerstwa, określonych w ustawie z dnia 6 grudnia 2006 r. o zasadach prowadzenia polityki rozwoju (Dz. U. z 2024 r. poz. 324 ze zm.), w sprawach o zasięgu gminnym;
- 8) użyczenie bądź wynajmowanie na preferencyjnych warunkach lokali na spotkania podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego;
- 9) promocję działalności podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego w mediach;
- 10) pomoc w nawiązywaniu kontaktów międzynarodowych z partnerami o podobnym profilu;
- 11) tworzenie wspólnych zespołów o charakterze doradczym i inicjatywnym, złożonych z przedstawicieli organizacji pozarządowych, podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 Ustawy oraz przedstawicieli właściwych organów administracji publicznej.

Rozdział 9. Wysokość środków planowanych na realizację programu

§ 11. W budżecie Gminy Ręczno na 2025 r. na realizację niniejszego Programu zaplanowano środki finansowe w kwocie 10 000,00 zł.

Rozdział 10.

Sposoby oceny realizacji programu

§ 12. Ocena realizacji programu będzie dokonywana w oparciu o poniższe kryteria:

- 1) liczbę zgłoszonych ofert przez organizacje pozarządowe uczestniczące w realizacji programu;
- 2) liczbę zleconych zadań i wysokość środków finansowych przeznaczonych z budżetu gminy na ich realizację;
- 3) liczby organizacji pozarządowych realizujących zadania programowe;
- 4) wielkość finansowych i pozafinansowych środków zaangażowanych przez organizacje pozarządowe realizujące zadania programowe;
- 5) liczbę inicjatyw publicznych podjętych przez organizacje pozarządowe;
- 6) liczbę odbiorców uczestniczących w realizowanych zadaniach programowych.

Rozdział 11.

Informacja o sposobie tworzenia programu oraz przebiegu konsultacji

§ 13. 1. Program współpracy utworzony został na bazie projektu programu, który był konsultowany z organizacjami pozarządowymi funkcjonującymi na terenie gminy. Konsultacje odbyły się w terminie od października 2024 r. do października 2024 r.

2. Projekt programu zamieszczony był na tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej Urzędu Gminy Ręczno www.reczno.pl, www.bip.reczno.pl w okresie od dnia... dnia ... r.

3. Uwagi i wnioski dotyczące programu można było składać w terminach wskazanych w pkt. 1 i 2 osobiście w Urzędzie lub za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres edukacja@reczno.pl lub tradycyjnej.

4. Mieszkańcy gminy informowani są w drodze ogłoszeń i na stronie BIP o działaniach realizowanych wspólnie przez sektor samorządowy, jak i pozarządowy.

5. Z przebiegu konsultacji sporządza się protokół.

Rozdział 12.

Powolywanie i zasady działania komisji konkursowej do opiniowania ofert w otwartym konkursie ofert

§ 14. 1. Do zaopiniowania ofert złożonych w ramach otwartego konkursu powołana zostaje komisja konkursowa, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

2. Ogłoszenie o naborze przedstawicieli organizacji pozarządowych na członków komisji konkursowej powoływanej do opiniowania ofert złożonych w ogłoszonym otwartym konkursie ofert, Wójt Gminy Ręczno publikuje w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej oraz zamieszcza na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Ręczno, wyznaczając termin organizacjom pozarządowym do zgłaszania kandydatów

3. Posiedzenie Komisji zwołuje i prowadzi przewodniczący, a w przypadku jego nieobecności wyznaczony przez przewodniczącego członek Komisji.

4. Do ważności obrad niezbędna jest obecność co najmniej 50% składu jej członków.

5. Przewodniczący i członkowie komisji przed pierwszym posiedzeniem składają oświadczenia, że nie pozostają w takim stosunku prawnym lub faktycznym z podmiotami biorącymi udział w konkursie, który może budzić uzasadnioną wątpliwość co do bezstronności podczas opiniowania ofert.

6. Komisję konkursową powołuje się oddzielnie dla każdego konkursu.

7. Komisja konkursowa opiniuje złożone oferty w drodze jawnego głosowania i dokumentuje swoją pracę w formie pisemnej.

8. Komisja konkursowa przystępując do zaopiniowania ofert złożonych w otwartym konkursie ofert na realizację zadań publicznych dokonuje następujących czynności:

- 1) ocenia każdą ofertę pod względem formalnym (poprawne wypełnienie oferty oraz komplet załączników);

2) po zapoznaniu się z merytoryczną treścią oferty każdy członek komisji dokonuje indywidualnej punktowej w skali 1 – 10 na karcie oceny zgodnie ze wskaźnikami określonymi w ogłoszeniu konkursowym;

3) sporządza protokół z prac komisji.

9. Protokół komisji powinien zawierać w szczególności:

1) oznaczenie miejsca i czasu konkursu;

2) imiona i nazwiska członków komisji;

3) listę zgłoszonych ofert;

4) wskazanie ofert spełniających wymagania formalne;

5) wskazanie ofert niespełniających wymagań formalnych;

6) średnią arytmetyczną liczbę punktów przyznaną ofercie przez wszystkich członków komisji zgodnie ze wskazaniami określonymi w ogłoszeniu konkursowym;

7) podpisy członków komisji.

10. Po zakończeniu pracy przewodniczący komisji konkursowej przekazuje protokół wraz z ofertami Wójtowi Gminy Ręčno celem wyboru najlepszej oferty.

11. Komisja konkursowa rozwiązuje się z chwilą rozstrzygnięcia konkursu ofert.